

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «10» апреля 2023 г.
№ УЦ-19-2023

Генеральный директор
ООО «ПроСервис»



ПОЛИТИКА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр

г. Москва
2023 год

Содержание

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАЗНАЧЕНИЕ, ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА....	4
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	4
7	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	5
8	СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	6
9	ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, КОТОРУЮ ОБРАБАТЫВАЕТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	7
10	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	8
11	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	8
12	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	9
13	ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
14	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика пользования официальным сайтом Учебного центра (далее – «Политика») представляет собой правила пользования официальным сайтом (далее – «Сайт») структурного подразделения ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр») и устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации Сайта, а также ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящая Политика составлена в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- 4) Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- 5) Федеральным законом от 27 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 6) Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
- 7) иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Учебный центр может получить от Пользователя, являющегося стороной по гражданско-правовому договору.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1 В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

- 1) **Сайт** – информационный веб-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 2) **Веб-ресурс** – совокупность программных средств Интернет информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.
- 3) **Разработчик Сайта** – группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 4) **Оператор Сайта** – лицо, обеспечивающее техническую поддержку, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1** Сайт Учебного центра расположен по сетевому адресу: <https://proserviceinfo.ru/>.
- 4.2** Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и общедоступной.
- 4.3** Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 4.4** Пользование Сайтом означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от пользования Сайтом.
- 4.5** Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАЗНАЧЕНИЕ, ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1 Целями Сайта являются:

- 1) обеспечение открытости и доступности официальной информации о деятельности реализации прав граждан и организаций на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и информационной безопасности;
- 2) представление интересов Учебного центра в информационном пространстве России и мира с использованием глобальной сети Интернет;
- 3) формирование целостного, позитивного имиджа Учебного центра;
- 4) осуществление оперативного взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- 5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

5.2 Сайт выполняет следующие задачи:

- 1) публикация официальной информации об Учебном центре и его деятельности;
- 2) ознакомление потенциальных слушателей, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учебного центра;
- 3) предоставление учебной, методической, нормативной и справочной информации, а также оперативное и объективное информирование слушателей, работников Учебного центра и иных заинтересованных лиц о деятельности Учебного центра;
- 4) повышение конкурентоспособности Учебного центра.

5.3 Сайт предназначен для размещения:

- 1) официальной и оперативной информации о деятельности Учебного центра (новостей, объявлений, информации о мероприятиях);
- 2) информации о методическом обеспечении непрерывного дополнительного профессионального образования;
- 3) учебно-методической информации;
- 4) нормативно-правовой базы в сфере образования.

6 ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1** Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об

образовательной организации».

- 6.1.1** Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
- 6.1.2** Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 6.1.3** Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.
- 6.1.4** Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:
 - 1) «Основные сведения»;
 - 2) «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - 3) «Документы»;
 - 4) «Образование»;
 - 5) «Руководство. Педагогический состав»;
 - 6) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - 7) «Платные образовательные услуги»;
 - 8) «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - 9) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» (при наличии);
 - 10) «Доступная среда»;
 - 11) «Международное сотрудничество».
- 6.2** Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.
- 6.3** Иные разделы Сайта наполняются по решению Администрации Учебного центра.
- 6.4** В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

7 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 7.1** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.2** Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации,

установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.3 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

7.4 Все страницы официального сайта, содержащие обязательные для размещения сведения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.5 При изменении устава и иных документов организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7.6 Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- 1) нарушать права субъектов персональных данных;
 - 2) нарушать авторское право;
 - 3) содержать ненормативную лексику;
 - 4) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 5) нарушать нормы морали;
 - 6) содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - 7) содержать призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей;
 - 8) содержать пропаганду наркомании, табакокурения, алкоголизма, а также экстремистских и политических идей;
 - 9) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 10) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 7.7** Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:
- 1) Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - 2) Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - 3) Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - 4) Защиту от копирования авторских материалов.

8 СОПРОВОЖДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1 Техническое сопровождение Сайта, а также все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации Сайта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Для поддержания работоспособности Сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом.

- 8.3** Учебный центр своими силами или силами сторонней организации по договору обеспечивает:
- 1) Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - 2) Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
 - 3) Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
 - 4) Проведение регламентных работ на сервере;
 - 5) Разграничение доступа к веб-ресурсам Сайта и прав на внесение изменений;
 - 6) Размещение материалов на Сайте с соблюдением авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании Сайта.
- 8.4** Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.
- 8.5** Обязанности участников рабочей группы заключаются в:
- 1) обеспечении взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
 - 2) своевременном и достоверном предоставлении информации третьему лицу для обновления блоков Сайта;
 - 3) соблюдении сроков размещения и обновления информации на Сайте.
- 8.6** Разработчики Сайта обеспечивают разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 8.7** Разработчики Сайта осуществляют консультирование работников Учебного центра, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации, технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
- 8.8** Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

9 ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, КОТОРУЮ ОБРАБАТЫВАЕТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 9.1** Под персональной информацией понимается:
- 1) Информация, предоставляемая Пользователем самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сайта, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сайтом информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение;
 - 2) Данные, которые передаются в автоматическом режиме Сайту в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация;
 - 3) Иная информация о Пользователе, обработка которой предусмотрена условиями использования Сайта.

- 9.2** Настоящая Политика применима только к информации, обрабатываемой в ходе использования Сайта. Сайт не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.
- 9.3** Сайт не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность.

10 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 10.1** Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.
- 10.2** Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:
- 1) идентификация стороны в рамках сервисов, соглашений и договоров с Сайтом;
 - 2) предоставление Пользователю персонализированных услуг, а также исполнение соглашений и договоров;
 - 3) направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, исполнения соглашений и договоров, а также обработка запросов и заявок от Пользователя;
 - 4) улучшение качества работы Сайта, удобства его использования для Пользователя, разработка новых услуг;
 - 5) таргетирование рекламных материалов;
 - 6) проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

11 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 11.1** В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.
- 11.2** Оператор Сайта предпринимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.
- 11.3** Оператор Сайта вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:
- 1) Пользователь выразил согласие на такие действия;
 - 2) Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем;
 - 3) Передача необходима для функционирования и работоспособности непосредственно Сайта;
 - 4) Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
 - 5) Такая передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или в части), при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящего Положения применительно к полученной им персональной информации;

- 6) В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Сайта или третьих лиц в случаях, когда Пользователь нарушает Пользовательское соглашение Сайта, настоящую Политику, либо документы, содержащие условия использования конкретных сервисов;
- 7) В результате обработки персональной информации Пользователя путем ее обезличивания получены обезличенные статистические данные, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Сайта.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1 Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность за:

- 1) отсутствие на Сайте обязательной информации;
- 2) нарушение сроков обновления обязательной информации на Сайте;
- 3) размещение на Сайте информации, противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) размещение на Сайте недостоверной информации.

13 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1** Информация для размещения на Сайте (в новостях, анонсах) может включать текстовую информацию, аудио-, фото- и видеоматериалы, а также другие файлы.
- 13.2** Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ООО «ПроСервис» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 13.3** При использовании или цитировании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Учебного центра, обязательна.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1** Все изменения и дополнения к настоящей Политике принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.
- 14.2** В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящую Политику, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений (дополнений), сохраняют свое действие.
- 14.3** С момента утверждения настоящей Политики локальные нормативные акты Учебного центра, определяющие порядок пользования Сайтом, применяются в части, не противоречащей настоящей Политике.

**Приложение № 1 к Политике
Пользования официальным сайтом Учебного центра**

**Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте
Учебного центра, по специальному разделу «Сведения об образовательной
организации»**

- 1** Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
 - 1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - 2) о дате создания образовательной организации;
 - 3) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
 - 4) о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
 - 5) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 6) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 7) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 8) об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - 9) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 10) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2** Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:
 - 1) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений);
 - 2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии структурных подразделений);
 - 3) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
 - 4) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
 - 5) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений и наличии электронной почты);
 - 6) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Общества с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля

2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3 На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Обществом):

- 1) устав;
- 2) правила внутреннего распорядка слушателей;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) коллективный договор (при наличии);
- 5) отчет о результатах самообследования;
- 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- 7) локальные нормативные Учебного центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема слушателя;
 - режим занятий слушателя;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателя;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- 1) О реализуемых программах дополнительного профессионального образования:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - языке, на котором осуществляется обучение;
 - учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - самостоятельной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2) Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном расписании с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных Учебным центром для обеспечения

- образовательного процесса, в виде электронного документа;
- 3) О лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
- 1) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - 2) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:
- 1) о руководителе Общества, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - 2) о заместителях руководителя (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - 3) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые курсы, дисциплины (модули).
- 7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- 1) об электронной библиотеке;
 - 2) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - 3) электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

Слушателей, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 8** Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о том, что бюджетного финансирования Общество не имеет, стипендии слушателям не выплачиваются, трудоустройство слушателей не производится.
- 9** Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- 1) о правилах оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 2) об утверждении стоимости обучения по каждой программе дополнительного профессионального образования.
- 10** Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать: - Утвержденные решением единственного участника Общества (или протоколом общего собрания участников Общества) годовые Бухгалтерские балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности.
- 11** Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о том, что зачисление Слушателей на курсы повышения квалификации, производится без ограничений по количеству мест.
- 12** Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- 1) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Общества;
 - 2) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 13** Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:
- 1) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - 2) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).